



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) - Via APULIA n° 2 - TEL. 0833-544236 - c.f. 81002170751 - c.m. LEIC87500X - codice univoco fatturazione
UFFOCR e-mail: leic87500x@istruzione.it - p.e.c: leic87500x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

(delibera n. 12 del CI del 28 settembre 2022)

Art. 1 (Utilizzo degli armadietti)

1. Ogni alunno della scuola secondaria può utilizzare l'armadietto assegnato per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale.
2. L'assegnazione è annuale e comporta l'accettazione firmata dallo studente e controfirmata dal genitore, oltre che presente regolamento d'uso.
3. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
4. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche successivamente indicate.

Art. 2 (Chiave di apertura)

1. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente referente degli armadietti del plesso e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento secondo modalità successivamente indicate della seguente cifra:

- a. € 5,00 in caso di primo smarrimento;
- b. € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di concedere la proroga del comodato d'uso annuale dell'armadietto che, se concessa, implicherà un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00.

Art. 3 (Ispezione)

1. La Dirigente Scolastica o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto, in presenza dello studente.

Art. 4 (Sanzioni)

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al docente referente degli armadietti del plesso.

2. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
3. In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole manutenzioni, etc...).
4. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
5. Le sanzioni di cui ai commi precedenti possono configurarsi non solo come sanzioni autonome ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento dalla comunità stessa.

Art. 5 (Personalizzazione)

1. Gli alunni possono personalizzare solo l'interno del proprio armadietto fissando, con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, che possano lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il/La sottoscritto/a genitore _____ dell'alunno/a
_____ classe _____ sez. _____, della Scuola sec.
di 1° grado dell'I.C. "Tricase Via Apulia"

dichiara

di aver preso visione e di accettare il regolamento relativo alle modalità d'uso degli armadietti personali per gli alunni. Sollevo la scuola da ogni responsabilità nel caso di smarrimento, furto danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno dell'armadietto. *(si ribadisce quanto riportato nell' Art. 3 (Ispezione) 1. La Dirigente Scolastica o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto, in presenza dello studente.)*

Tricase, _____

Firma genitore
